



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TESCHA
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
CHALCO

PROCESO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

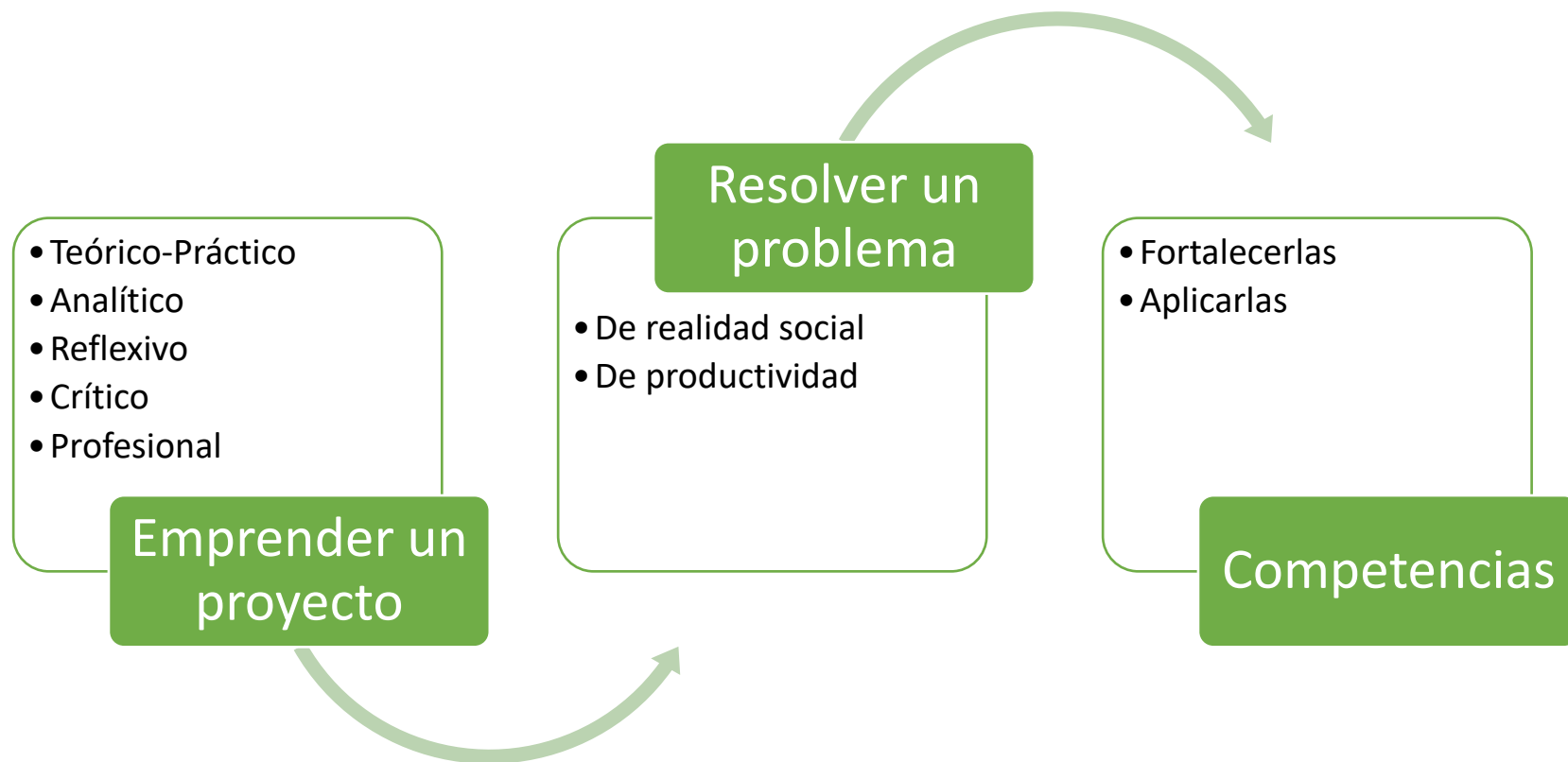
Modalidad semipresencial



INGENIERIA EN
SISTEMAS
COMPUTACIONALES

¿Qué son las residencias?

Estrategia educativa de carácter curricular que le permite al estudiante:





Favorecer

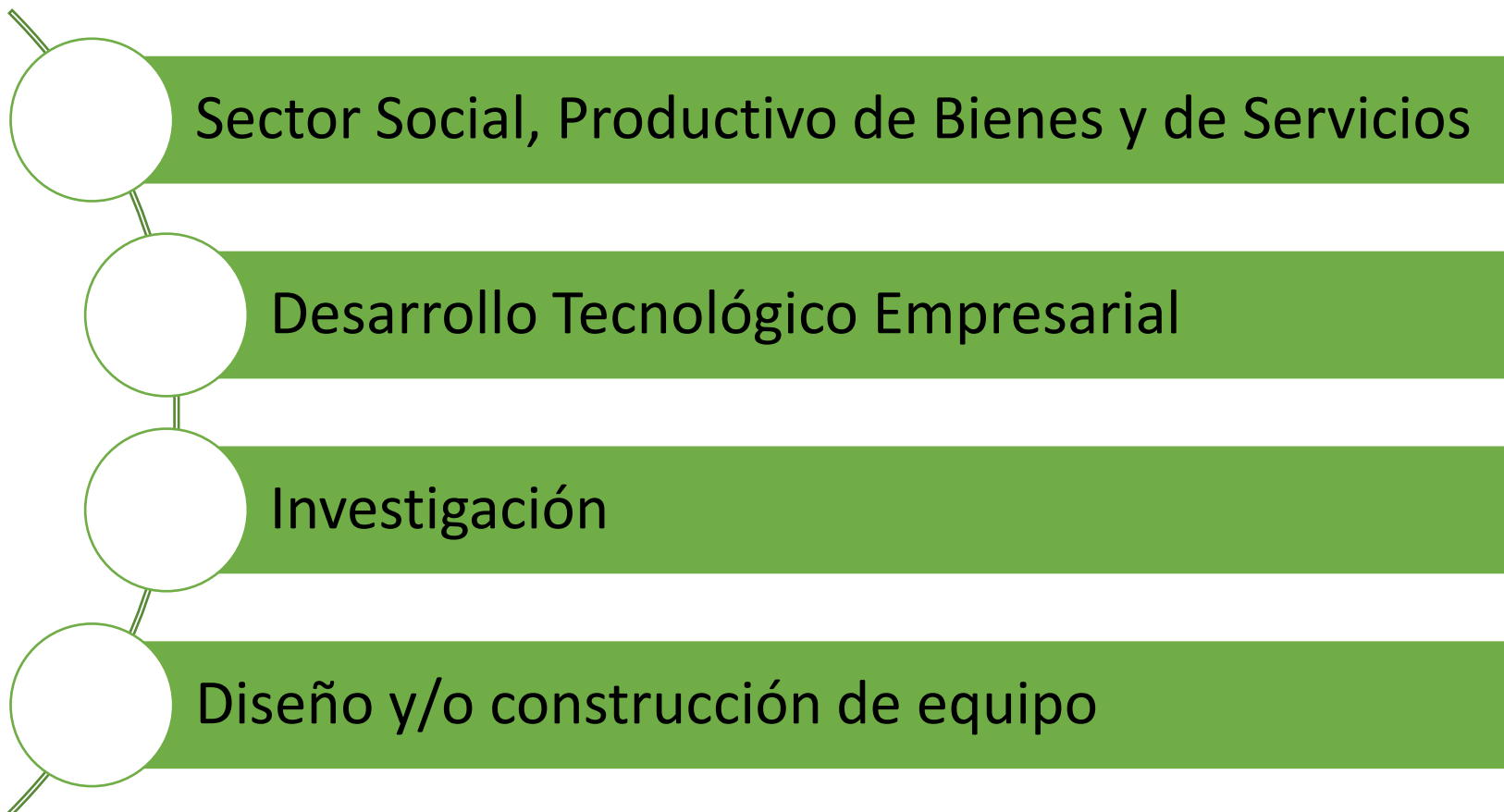
La obtención de experiencia por parte del alumno

La formación de egresados competitivos

La transferencia de conocimientos entre los especialistas de la industria y los docentes asesores



¿Dónde realizarlas?





¿Dónde realizarlas?

- Evento Nacional de Innovación Tecnológica participantes en la etapa nacional
- Veranos científicos o de investigación
- Proyectos propuestos por la academia que cuente con la autorización del Departamento Académico
- Proyectos Integradores
- Proyectos bajo el enfoque de educación dual



¿Dónde realizarlas?

**Banco de
Proyectos
ISC**

No.	Proyecto
1	Migración SIRP
2	Sistema de registro de actividades complementarias (SIACAC)
3	Desarrollo de Sistema de evaluación de proyectos integradores (SEPROY)
4	Sistema automatizado del Comité Académico
5	Plataforma de apoyo para Examen Integrador de Egreso (EGEL)
6	Sistema de analisis de indices de deserción y reprobación
10	Actualización y Mantenimiento del Sitio Web de ISC
11	Desarrollo de software CRM con impacto en investigación
12	Entorno digital inclusivo para personas con discapacidad



Requisitos

- Alumno regular, estar inscrito TESCHA
- Servicio Social y Actividades Complementarias acreditados
- 80% de créditos cubiertos
- No contar con asignaturas en curso Especial

Calendario escolar

MARZO 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
			➔	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAYO 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNIO 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULIO 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AGOSTO 2023						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- ➔ INICIO DE SEMESTRE
- ➔ TERMINO DE SEMESTRE
- SUSPENSIÓN DE LABORES
- REGISTRO DEL NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL SISTEMA SiSigE-XXI
- PERIODO VACACIONAL
- ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- SEGUIMIENTO DEPARTAMENTAL
- ◆ APLICACIÓN DE LA 2DA OPORTUNIDAD
- ⬆ ENTREGA DE BOLETA SEMESTRAL
- ➔ REINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES REGULARES
- ➔ REINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES IRREGULARES
- ⬇ REGISTRO 2DA. OPORTUNIDAD SiSigE-XXI
- SCNET-CAPTURA DE CALIFICACIONES

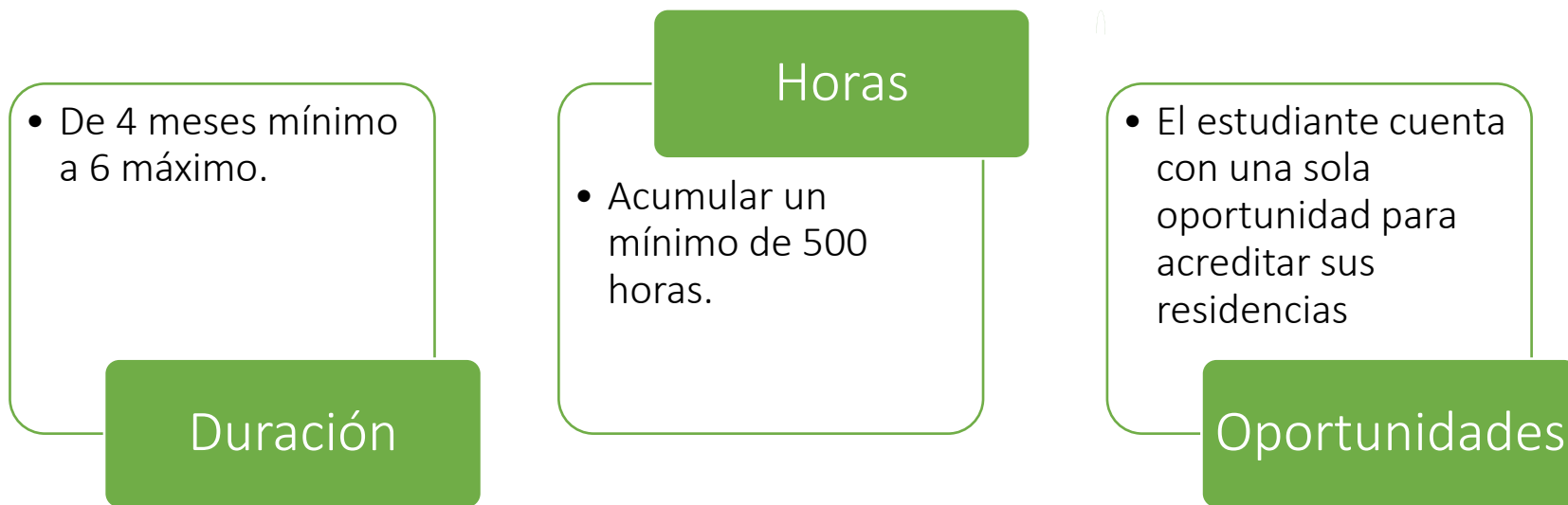
- ☀ INICIA CURSO DE VERANO
- ☀ FIN DE CURSO DE VERANO
- ⬆ PUBLICACIÓN DE CURSOS DE VERANO
- CURSO DE INDUCCIÓN Y PROPEDEÚTICO
- ★ CIERRE DEL SiSigE-XXI
- COMITÉ ACADÉMICO (SOLICITUDES ESTUDIANTILES)**
- 23 DE ENERO AL 03 DE FEBRERO
- 30 DE JUNIO AL 21 DE JULIO

Nota: Sujeto a cambios de acuerdo a lo que señale Gaceta de Gobierno para el año 2023

¿Cuándo puedo iniciar mis residencias?

- Un mes antes del periodo de inscripción puedes buscar el lugar donde realizarás tus residencias profesionales
- 15 días antes del periodo de reinscripción debes entregar tu anteproyecto de Residencias Profesionales.
- Se notificará la lista de asesores para mejor orientación en la estructura del anteproyecto

Características



Un proyecto de calidad puede ser tu mejor opción para **titulación**

Número de Participantes

Asignación de Proyectos:

- Individual
- Grupal

Dependiendo de las características del proyecto y requerimientos de la empresa, organismo o dependencia.

La participación simultánea de varios residentes en un mismo proyecto, se justificará únicamente cuando se asegure que las actividades de cada participante sean diferentes.



Documentos
para iniciar
el trámite

Lista de cotejo

Solicitud de residencias (Debidamente llenada)

Constancia de la liberación de Servicio Social, si aún no la tienes entonces carta de término.

Anteproyecto firmado por el asesor interno.

Constancia de Acreditación de Actividades Complementarias, si aún no la tienes entonces copias de los 5 créditos liberados



LISTA DE COTEJO

Lista de cotejo

No.	FORMATO	FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES
1	Solicitud de Residencias Profesionales			
2	Liberación de Servicio Social			
3	Anteproyecto Firmado Por Asesor Interno			
4	Carta de Presentación			
5	Carta de Aceptación			
6	Liberación de Actividades Complementarias			
7	Asignación de Asesor			
8a	Formato de Seguimiento y Evaluación de Residencias Profesionales (Anexo XXIX)			
8b	Formato de Seguimiento d Evaluación de Residencias Profesionales (Anexo XXIX)			
8c	Formato de Evaluación de Reporte de Residencias Profesionales (Anexo XXX)			
8d	Informe de Seguimiento a Residencias Profesionales (4 Informes)			
9	Informe Técnico (en Drive)			
10	Carta de Término			
11	Portada de Informe Técnico firmada por el Asesor			
12	Acta de Calificaciones			



Solicitud de residencias profesionales



Solicitud de Residencias Profesionales		
Fecha: 13/01/2020	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 (8.5.1)	Revisión: 0

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHALCO
DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar		Fecha:		(3)
C. M. En TI. Blanca Inés Valencia Vázquez		ATN: C.	Nombre de su asesor interno	(5)
Jefe (a) de la Div. de Estudios Profesionales		Coord. de la Carrera de		(6)

NOMBRE DEL PROYECTO:	
-----------------------------	--

OPCION ELEGIDA:

Banco de Proyectos		Propuesta propia		Trabajador (a)	
--------------------	--	------------------	--	----------------	--



Solicitud de residencias profesionales

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHALCO
DIVISIÓN DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar		Fecha:		(3)
C.	(4)	<u>AT'N:</u> C.		(5)
Jefe (a) de la Div. de Estudios Profesionales		Coord. de la Carrera de		(6)

NOMBRE DEL PROYECTO:

OPCION ELEGIDA:

Banco de Proyectos	<input type="checkbox"/>	Propuesta propia	<input type="checkbox"/>	Trabajador (a)	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

PERIODO PROYECTADO:	4 a 6 meses (1 día después de la fecha de termino de su SS)	Número de Residentes	(10)
----------------------------	---	----------------------	------

Datos de la empresa:

Nombre:	(11)		
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial ()	Servicios ()	Otro ()
	Público ()	Privado ()	<u>R.F.C.</u> (13)
Domicilio:	(14)		

Firmar con tinta azul



Anteproyecto



Anexo XXVII. Estructura del Reporte Preliminar de Residencia Profesional		
Fecha: 13/01/2020	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 (8.5.1)	Revisión: 0

ANEXO XXVII. ESTRUCTURA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIA PROFESIONAL

El documento del reporte preliminar debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Nombre y objetivo del proyecto.
- b) Delimitación.
- c) Objetivos.
- d) Justificación.
- e) Cronograma preliminar de actividades.
- f) Descripción detallada de las actividades.
- g) Lugar donde se realizará el proyecto.
- h) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto

Agregar
portada

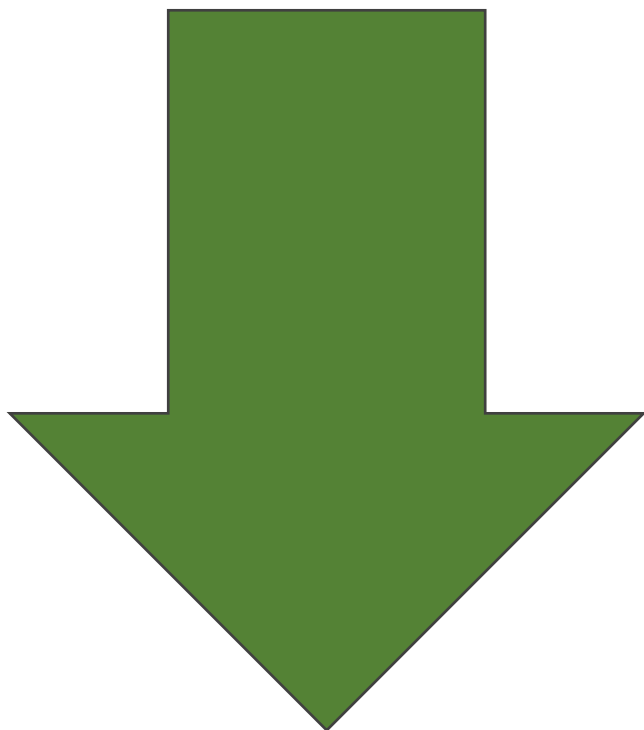


Anteproyecto

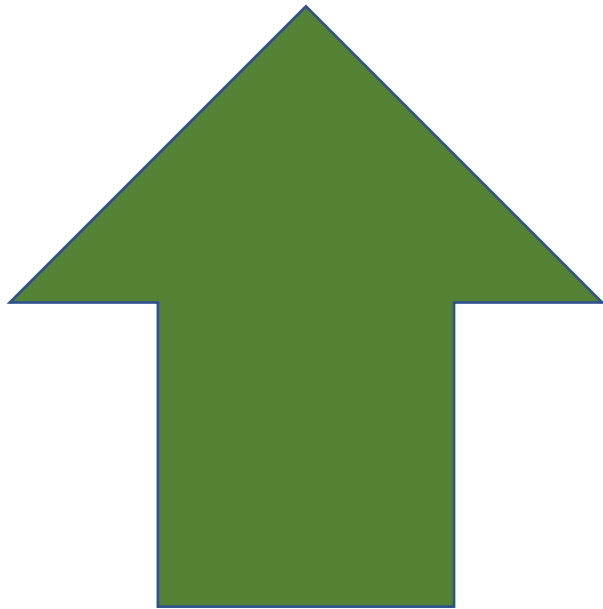
El asesor interno es elegido por el estudiante.

El asesor Interno/Externo se encarga(n) de revisar, y hacer observaciones al Anteproyecto.

Si es necesario el estudiante realiza las correcciones al Anteproyecto.

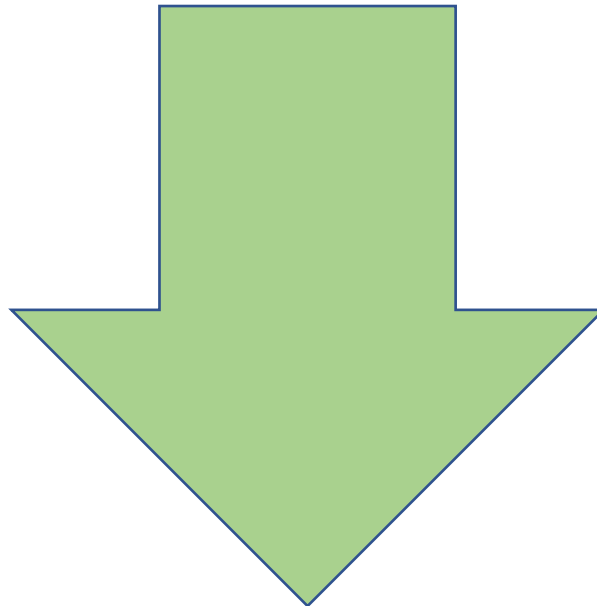


Anteproyecto
Aprobado por
Asesor
Interno/Externo



Carta de Presentación
emitida por el Departamento de Servicio
Social y Residencias Profesionales.

serviciosocialyresidenciasprof@tesch.edu.mx



Carta de Aceptación
emitida por la Empresa



Evaluaciones

Anexo XXIX. Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional

• Entregar 2

Anexo XXX. Formato de evaluación de reporte de residencia profesional

• Entregar 1

Informe de seguimiento a residencias profesionales

• Entregar 4



Evaluaciones



Anexo XXIX. Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional

Fecha: 13/01/2020

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 (8.5.1)

Revisión: 0

ANEXO XXIX. FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

"Hoja Oficial Membretada"

Nombre del Residente: _____ Número de control: **Matrícula**

Nombre del proyecto: _____

Programa Educativo: **ISIC – 2010 - 224**

Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____

Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____



En qué medida el residente cumple con lo siguiente				
		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo		Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
		Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
		Tiene iniciativa para colaborar	5	
		Propone mejoras al proyecto	10	
		Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
		Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
		Demuestra liderazgo en su actuar	10	
		Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
		Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
			Calificación total	100

Observaciones: _____



Evaluaciones



Anexo XXX. Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional		
Fecha: 13/01/2020	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 (8.5.1)	Revisión: 0

ANEXO XXX. FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Nombre del Residente: _____ Número de control: **Matrícula** _____
 Nombre del proyecto _____
 Programa Educativo: **TSIC – 2010 - 224** _____
 Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____
 Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): _____

En qué medida el residente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el asesor externo	Portada.	2	
	Agradecimientos.	2	
	Resumen.	2	
	Índice.	2	
	Introducción.	2	
	Problemas a resolver, priorizándolos.	5	
	Objetivos.	5	
	Justificación.		
	Marco teórico (fundamentos teóricos)	10	
	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.	5	
	Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.	45	
	Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida.	15	
	Competencias desarrolladas y/o aplicadas.	3	
	Fuentes de información	2	
	Calificación total	100	

Observaciones: _____

Nombre y firma del asesor externo	Sello de la empresa, organismo o dependencia	Fecha de Evaluación
-----------------------------------	--	---------------------

En qué medida el residente cumple con lo siguiente



Evaluaciones



INFORME DE SEGUIMIENTO A RESIDENCIAS PROFESIONALES

Estudiante:	Matrícula:
Proyecto:	Empresa:
Asesor Externo:	Fecha inicio y término:



Fecha: _____	No. Seguimiento: _____
Informe:	
Evidencias:	

Firma del Asesor Interno:	Nombre y Firma
---------------------------	-------------------

Terminación



Tienes solo **15 días** para terminar tu trámite y que se te asigne calificación.



ANEXO XXVIII. ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL.
Preliminares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
Generalidades del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante. 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	<ol style="list-style-type: none"> 12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. 13. Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso).
Conclusiones	14. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	15. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	16. Fuentes de información
Anexos	<ol style="list-style-type: none"> 17. Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesario). 18. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).



Asesores 2022-2

Nombre del Asesor	Correo institucional
Dr. Gloria C. Tenorio Sepúlveda	gloria_cts@tesch.edu.mx
Dr. Marco A. Acosta Mendizábal	marco_am@tesch.edu.mx
Mtro. Iván Azamar Palma	ivan.azamar@tesch.edu.mx
Mtra. Claudia Guzmán Barrera	claudia_gb@tesch.edu.mx
Mtra. Virginia Aguilar Guerrero	virginia_ag@tesch.edu.mx
Mtra. Martha G. Morales Huerta	martha_mh@tesch.edu.mx
Mtra. Yahilt Hernández Hernández	yahilt_hh@tesch.edu.mx
Ing. Daniel G. Moreno Becerril.	daniel_mb@tesch.edu.mx
Ing. José Adán López Sánchez	jose_ls@tesch.edu.mx
Ing. Verónica Rosales García	veronica_rg@tesch.edu.mx



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TESCHA
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
CHALCO

Contacto

M. EN T.I. Blanca Inés Valencia Vázquez

Jefa de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Tel. 55 59823504 – Ext 1127

jefatura.sistemas@tesch.edu.mx

Lcda. Verónica Sánchez Lara

Jefa del Departamento de Control Escolar

• depto.controlescolar@tesch.edu.mx

https://tescha.edomex.gob.mx/residencias_profesionales